

イベントの申し込み～当日までの流れ

1 事前にイベントページ内の出展要項を読んでから
フォームより申し込んでください

お申し込みはこちら



2 後日公開する web ページで、**当選発表・出展者名**をご確認ください

※応募者多数の場合は抽選となります
※当選した方を出展者一覧に掲載いたします
※個別に当落のご連絡はいたしません

▲出展者発表後のキャンセルはキャンセル料が発生します！

出展者一覧

ブースマップ・出展案内は
後日発表になることもあります



3 出展案内を読み、**期日までに
出展料・什器代**をお振込ください

※振込先や期日は PDF 内に記載しています

▲キャンセル料も期日までにお支払いください！

出展者案内

- ▶ 出展についてのチェックリスト (PDF)
- ▶ 駐車許可証 (PDF)
- ▶ 搬入出経路 (PDF)



4 飲食の出展者は**必要書類**をメールで提出してください

※イベント毎に保健所・消防書類提出となります

飲食出展の方のご提出書類について



5 搬入出経路を確認し、**駐車許可証**を印刷・記入してください

※イベントにより駐車許可証が違います
※ブース番号はブースマップにてご確認ください
※駐車許可証は搬入車両のダッシュボードに置いてください

ブース番号	エリア
	エリアA
	エリアB
	エリアC
	ローズハット エリア
	D E F G

ワークショップフェスティバル
車両搬入...駐車許可証

搬入車種、サイズ等にご対応可能な駐車スペースは、駐車許可証に
記載されています。必ず記載内容をご確認ください。駐車許可証は、
搬入車両のダッシュボードに置いてください。

ブース№ _____
出展者名 _____

WRITE

6 イベント当日！スタッフの指示に従い搬入・設営、
イベントをお楽しみください！

※搬入時間は出展要項にてご確認ください

SNS でのイベント告知
よろしくお願いします！

